

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

для подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- изучение студентами основных теорий, концепций и ключевых проблем современного менеджмента,
- выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и основных функций менеджмента,
- анализ основных проблем и тенденций развития современного менеджмента,
- изучение основ стратегического менеджмента,
- применение полученных теоретических знаний для решения конкретных управленческих задач.

- МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП, ОПОП:

(указывается цикл (блок), к которому относится дисциплина (базовая или вариативная часть); формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей).

Дисциплина «Основы менеджмента» Б1Б24 относится к базовому циклу дисциплин. Изучается в 3-4 семестрах.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

К началу её изучения в качестве входных студенты должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества (предшествующие дисциплины «Теория и практика рекламы», «Основы конфликтологии», «Основы теории коммуникации», «Деловое общение», «Культурология»). Этот ряд компетенций позволяет студентам понимать суть управления как специфического вида деятельности, организационные, структурные и психологические аспекты его реализации.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Полученные компетенции являются основой изучения последующих дисциплин «Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью», «Коммуникационный менеджмент / «Внутрифирменные коммуникации», «Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| | | |
|-------|---|--|
| УК-2 | Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать методы и процедуры работы с информацией, правила целеполагания и планирования Уметь использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, применять знания для решения конкретных задач управления Владеть базовыми навыками управления и самоорганизации, навыками организации и планирования |
| ОПК-7 | Способность учитывать эффекты и | Знать процедуры и правила принятия управленческих решений Уметь формулировать цели, разрабатывать планы с учетом |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| последствия профессиональной деятельности, принципам ответственности | своей следуя социальной | социально-экономического контекста деятельности Владеть навыками работы с информацией, деловых коммуникаций |
|--|-------------------------|--|

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц

4. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение семинарских занятий, направленных на освоение вопросов курса
- проведение групповых дискуссий, деловых игр на практических занятиях
- выполнение практических домашних заданий, направленных на обработку практических навыков

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии:

- работа с текстами: учебниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- подготовка к выступлению на семинарах, групповых дискуссиях, участию в деловых играх на практических занятиях;
- подготовка к экзаменам непосредственно перед ними.

5. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: оценка работы обучающихся на семинарских занятиях (ответов, дополнений, замечаний, выступлений с докладами), оценка практических домашних заданий, оценка участия в групповых дискуссиях, деловых играх, оценка рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме: контрольных работ.

Итоговый контроль знаний осуществляется путем проведения устного экзамена.